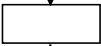
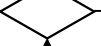
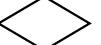
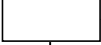


 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	4.1.1/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	12 Mei 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Juni 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar   Ardi Praptono, S.P., M.Agr. NIP. 197409131999031001
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP	PENYUSUNAN PUBLIKASI TERCETAK

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur pengelolaan buletin/brosur/leaflet - Memiliki Kemampuan Desain - Memahami Kaidah Penulisan Ilmiah
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP Bagian Tim Kerja Diseminasi	- Bahan dan Materi Tulisan Ilmiah - Juknis dan Juklak Penulisan Ilmiah
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila materi diseminasi SNI tidak dicetak maka akan berkurang tools dalam pelaksanaan diseminasi SNI	Arsip surat dan proses perbaikan naskah Kontrak

NO : 4.1.1/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP PENYUSUNAN PUBLIKASI TERCETAK
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
SUB BAGIAN PENGELOLAAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku		Output	Ket.
		Tim Kerja	Ka.Tim Layanan Penerapan	Ka. Balai Besar	Kelengkapan	Waktu		
1	Mengumpulkan bahan dan materi				Bahan dan materi	3 hari	Naskah	
2	Menyusun bahan informasi				Naskah	1 minggu	Naskah	
3	Setting dan layout				Naskah	1 minggu	Draf cetak	
4	Koreksi dan Paraf				Naskah	1 hari	Koreksian Naskah	
5	Persetujuan Dewan Redaksi				Naskah	1 jam	Naskah siap cetak	
6	Proses ke panitia pengadaan untuk percetakan				Kontrak	2 minggu	Kontrak	
7	Mendokumentasikan				Arsip	1 jam	Arsip	